

Рассмотрен
на педагогическом совете
« 28 »_августа_2024 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Акша»
В.А. Воронцовская _____
Приказ №60 от 30.08.2024 год

Внутришкольный контроль на 2024 – 2025 учебный год

Цель внутришкольного контроля: получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам, о состоянии педагогического процесса в школе; дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; коррекция, всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета.
2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
3. Определение степени соответствия качества образования в школе федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Реализация мероприятий по обновленным ФГОС ООО в 1-4, 5-7, 10-11-х классах.
7. Реализация мероприятий по внедрению обновленных ФГОС СОО.
8. Реализация мероприятий по подготовке и проведению ВПР, РПР, ВОШ различного уровня.
Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
9. Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
10. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель.

11. Обеспечить единство системы воспитательной работы и дополнительного образования.
12. Внедрение новых методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий учетом требований ФГОС ООО, НОО, СОО.
13. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Прогнозируемый результат: повышение качества образования, реализация обновленных ФГОС СОО в 1-4х, 5-7х, 10-11-х классах, успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9 и 11 классов.

Основные направления внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году:

1. Контроль за выполнением всеобща.
2. Контроль за уровнем обученности обучающихся (результаты ВПР, РПР, ВОШ, конкурсов «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кенгуру», мониторинг успеваемости).
3. Контроль за обеспечением образовательной деятельности.
4. Контроль за ведением школьной документации.
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
6. Контроль за работой по реализации обновленных ФГОС
7. Выполнение должностных обязанностей

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов школы);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности

непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания; - уровень здоровья;
- качество организации методической работы; - программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса; - психологическое состояние и условия.

Выделяются следующие формы контроля: - административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель МО);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Формы контроля подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5-7, 8-9, 10, 11 классах. Изучается поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе- это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.
- обзорный контроль предполагает проверку состояния школьной документации, трудовой дисциплины учителей, учебного оборудования

Формы подведения итогов контроля:

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки

Графа «вид» - первое обозначение в контроле, (по временной направленности – вводный «В», промежуточный «П», итоговый «И», оперативный «О»);

- второе обозначение: по содержанию вид контроля - тематический «Т», фронтальный «Ф».

Графа «форма»: по объекту контроля персональный «ПК», классно-обобщающий «КОК».

Направления ВШК	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный	Объект контроля	Результат контроля, место подведения итогов
Сентябрь							
Контроль за выполнением всеобща	Комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей, по охвату учебой всех обучающихся	Диагностический, персональный	31.08 – 05.09	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Классные руководители 1-11 классов	Списки обучающихся, алфавитная книга, ОО-1
	Организация обучения по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Оценка организации учебно-воспитательного процесса обучающегося с ОВЗ, дети-инвалиды	Тематический, персональный	10.09-20.09	Зам.директора по УВР НОО и ООО, педагог-психолог	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	Списки классов, личные дела, приказы,
	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Тематический Персональный	05.09-15.09	Зам.директора по УВР, классные руководители	Выпускники 9-х, 11 классов	Справка, мониторинг
	Готовность школы к новому учебному году: материально-	Анализ состояния материально-технической	Тематический, персональный	31.08.-10.09	Директор, зам.директора по УВР, АХЧ,	Материально-техническая база,	Аналитическая справка «Сведения о

	техническая база, обеспечение кадрами	обеспеченности учебно-воспитательного процесса			педагог-библиотекарь	педагогический коллектив	состоянии материально-технической базы», укомплектованность штата работников
	Организация самоуправления в классах, планы работы Совета старшеклассников, волонтерского движения «Горящие сердца»	Анализ и утверждение планов, графики, списки Оформление документации, содержание планов	Тематический, персональный	10.09-15.09	Директор, зам.директора по ВР, классные руководители	Классные руководители 1-11-х классов	Справка, приказ
	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Организация работы психолого-педагогического сопровождения подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Тематический, персональный	05.09-10.09	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	9, 11 классы, учителя-предметники	Приказ
Контроль за ведением школьной документации	План работы структурных подразделений на год	Качество планирования работы в соответствии с функциональными требованиями	Фронтальный, персональный	31.08-10.09	Администрация, руководители предметных МО	Руководители МО, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, соц.педагог	Приказ, заседание МО
	Нормативно-правовая база школы	Соблюдение требований 273 ФЗ от 29.12.2012г. и др. приказов, постановлений по направлениям образовательной	Оперативный, персональный	31.08.-15.09	Администрация	Администрация, делопроизводитель	Приказы, административное совещание

		деятельности					
	Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей	Качество планирования изучения учебного материала	Вводный, персональный	31.08-10.09	Руководители МО, зам.директора по УВР, НМР	Учителя-предметники	Справка, приказ, совещание при завуче
	Проверка ЭЖ классных журналов, внеурочной деятельности, личных дел	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический, персональный	25.09.-30.09	Зам.директора по УВР, НМР	Учителя-предметники	Справка, приказ
	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Оперативный, персональный	31.08.-01.09	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители	Расписание уроков и внеучебных занятий на 2024-2025 учебный год
	Календарно-тематические планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с Программой воспитания, планы работы социально-психологической службы	Анализ и утверждение планов и программ по ВР Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Оперативный, персональный	31.08.-15.09.	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог, соц.педагог	Справка, приказ, совещание при завуче по ВР
Контроль за обеспечением	Учебно-методическое	Соответствие используемых в	Оперативный Персональный	28.08-31.08.	Замдиректора по УВР,	Учителя Педагог-	Список учебников,

образоват-ой деятельности	обеспечение. Обеспеченность обучающихся учебниками	школе программ и учебников федеральному перечню			руководители МО, педагог-библиотекарь	библиотекарь	справка, приказ
	Контроль за организацией горячего пита	Организация горячего питания в соответствии с требованиями, организация питания для льготников	Оперативный Персональный	05.09.-20.09.	Директор, соц.педагог	Заведующая столовой, работники столовой	Списки обучающихся льготной категории
	Стартовая диагностика по учебным предметам в 1-11 классах (входной контроль)	Уровень обученности по учебным предметам, результат-ть работы педагогов	Входной, персональный	05.09.-20.09	Зам.директора по УВР	Обучающиеся 1-11-х классов, учителя-предметники	Справка, приказ, заседание методических объединений
	Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей обучающихся, имеющие пониженные учебные возможности. Диагностика УУД	Раннее выявление и наблюдение за потенциальными обучающимися, имеющих пониженные учебные возможности, выявление группы «Риска»	Тематический, персональный	05.09.-25.05.	Зам.директора по УВР	Обучающиеся 1-11-х классов	Аналитическая справка, совещание при завуче, приказ
Октябрь							
Контроль за выполнением всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Выполнение правил внутреннего распорядка для	Оперативный Персональный	06.10-26.10	Зам.директора по УВР, соц.педагог	Классные руководители 1-11-х классов	Аналитическая справка, совещание при завуче, приказ

		обучающихся					
	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классовых коллективов, анализ протекания адаптационного периода, преемственность в обучении	Тематический, диагностика, беседы, наблюдение	06.10-30.10	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог	Обучающиеся 1-х, 5-х классов, учителя-предметники, классные руководители	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ
Контроль за ведением школьной документации	Введение журналов: ЭЖ, индивидуальных, по адаптированным программам	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный, персональный	16.10.-25.10	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при завуче, приказ
Контроль за обеспечением образоват-ой деятельности	Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочей программе	Фронтальный, персональный	27.10-30.10	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Справка, приказ
Контроль за уровнем обученности обучающихся	Работа с обучающимися, имеющие низкие учебные возможности, обучающимися, имеющие одну	Организация индивидуальной работы с обучающимися, реализация индивидуальных образовательных	Фронтальный, персональный	16.10-26.10	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог, соц.педагог	Обучающиеся 2-11-х классов, учителя-предметники	Аналитическая справка, совещание при завуче, приказ

	«3»	маршрутов					
	Организация и проведение Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка качества подготовки и проведении олимпиады	Фронтальный, персональный	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Обучающиеся 4-11-х классов	Приказ
Контроль за работой по реализации ФГОС	Контроль за работой по реализации ФГОС в 1,2-х, 5-6, 10-м классах	Анализ уровня обученности обучающихся, анализ проделанной работы классными руководителями, учителями-предметниками	Тематический, персональный	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Обучающиеся 1,2-х, 5,6-х и 10-го классов, учителя-предметники	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ
Ноябрь							
Контроль за выполнением всеобуча	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10-го класса в рамках реализации обновлённых стандартов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Анализ уровня обученности, преемственности обучения	Тематический, персональный	06.11.-20.11	Администрация, руководители МО, учителя-предметники	Обучающиеся 10-го класса, классный руководитель, учителя-предметники	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ
	Контроль за организацией и проведением подготовки к написанию итогового сочинения по	Анализ уровня готовности к ИС-2023	Тематический, персональный	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Обучающиеся 11 класса, классный руководитель, МО русского языка и литературы	Приказ

	литературе						
	Итоги I четверти Мониторинг успеваемости обучающихся 2-9- х классов	Оценка уровня и качества обученности	Тематический	11.01.	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 2- 9-х классов, учителя- предметники, классные руководители	Приказ, административн ое совещание
Контроль за уровнем обученности обучающихся	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка качества готовности и проведения олимпиады	Тематический, персональный	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя- предметники	Обучающиеся 7- 11-х классов	Приказ
	Организация и проведение тренировочных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Оценка качества готовности к прохождению ГИА в формате ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ	Тематический, персональный	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, ШМО, учителя- предметники	Обучающиеся 9- х, 11 классов, учителя- предметники	Приказ, аналитическая справка, административн ое совещание
Контроль за состоянием преподавания предмета обществознан ия	Контроль преподавания предмета обществознания	Качество преподавания предмета	Персональный	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Учитель- предметник	Приказ, аналитическая справка, административн ое совещание
Декабрь							
Контроль за выполнением ведения школьной документации	Введение журналов: ЭЖ, индивидуальных, по адаптированным программам	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный, персональный	11.12.- 15.12	Зам. директора по УВР	Учителя- предметники, классные руководители	Справка, совещание при завуче, приказ
Контроль за обеспечением образоват-ой	Выполнение образовательных программ по	Выполнение программ по учебным	Фронтальный, персональный	18.12.- 25.12	Зам. директора по УВР	Учителя- предметники	Справка, приказ

[illegible]

Контроль за уровнем обученности обучающихся	Педагогическое сопровождение одаренных обучающихся и с повышенной учебной мотивацией	Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися и с повышенной мотивацией учителями-предметниками	Оперативный, персональный	15.01-26.01	Зам. директора по УВР, НМР	Обучающиеся 5-11 классов	Приказ, совещание при завуче
	Работа по предпрофильной, профильной подготовкой обучающихся, профориентационная работа в 1-11 классах	Оценка уровня предпрофильной, профильной и профориентационной работы	Тематический, персональный	Январь-февраль	Зам. директора по НМР	Обучающиеся 1-11-х классов, классные руководители, социально-психологическая служба	Приказ, административное совещание
	Участие в региональном этапе ВОШ	Оценка качества подготовки	Фронтальный, персональный	Январь-февраль	Зам. директора по НМР	Обучающиеся 9-11-х классов	Приказ
	Подача заявлений с окончательным выбором предметов для прохождения ГИА в формате ЕГЭ		Персональный	Январь	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 11 класса, классный руководитель	Формирование школьной и муниципальной информационной системы
Контроль за выполнением всеобща	Итоги I полугодия. Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11 классов	Оценка уровня и качества обученности	Тематический	11.01.	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 2-11-х классов, учителя-предметники, классные руководители	Приказ, административное совещание
Февраль							
Контроль за уровнем обученности обучающихся	Маркетинговые исследования обучающихся 9-х классов	Оценка готовности определения	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители	Обучающиеся 9-х классов	Аналитическая справка

	(дальнейшее обучение)						
	Контроль за работой кружков, секций, факультативов	Оценка уровня качества работы	Тематический, индивидуальный	Февраль	Зам.директора по НМР, ВР	Руководители кружков, секций, факультативов	Аналитическая справка, совещание при завуче
	Подача заявлений с окончательным выбором предметов для прохождения ГИА в формате ОГЭ, ГВЭ		Персональный	Февраль	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 9-х классов, классные руководители	Формирование школьной и муниципальной информационной системы
	Участие в итоговом собеседовании по русскому языку (9 класс)			Начало февраля	Зам. директора по УВР, ШМО русского языка и литературы	Обучающиеся 9-х классов	Аналитическая справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за качеством преподавания предмета информатика	Качество преподавания	Персональный	Февраль	Администрация	Учитель информатики, обучающиеся	Приказ, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания молодых педагогов	Контроль за качеством преподавания предметов	Качество преподавания	Персональный	Февраль-март	Администрация	Молодые педагоги	Приказ
Март							
Контроль за выполнением ведения школьной документации	Введение журналов: ЭЖ, индивидуальных, по адаптированным программам	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный, персональный	18.03-20.03	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при завуче, приказ
Контроль за	Выполнение	Выполнение	Фронтальный,	20.03.	Зам. директора	Учителя-	Справка, приказ

обеспечением образоват-ой деятельности	образовательных программ по предметам учебного плана	программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочей программе	персональный		по УВР	предметники	
Контроль за выполнением всеобуча	Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11 классов	Оценка уровня и качества обученности	Тематический	31.03	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 2-11-х классов, учителя-предметники, классные руководители	Приказ, административное совещание
Контроль за уровнем обученности обучающихся	Работа с обучающимися, имеющие низкие учебные возможности, обучающимися, имеющие одну «3»	Организация индивидуальной работы с обучающимися, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Фронтальный, персональный	Март	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 2-11-х классов, учителя-предметники	Приказ, административное совещание
	Проведение ВПР	Организация и проведение ВПР	Фронтальный, персональный	Март-май	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 4-8-х классов	Приказ
	Проведение школьной научно-практической конференции «Шаг в науку»				Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Обучающиеся 1-11-х классов	Приказ
Апрель							
Контроль за обеспечением образоват-ой деятельности	Контроль организации и подготовки к итоговой	Анализ качества преподавания предметов, выносимых на	Итоговый, персональный	Апрель	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 9-х, 11 классов, учителя-предметники	Приказ, совещание при завуче

	аттестации выпускников школы	итоговую аттестацию в 9, 11 классах					
	Контроль организации и проведения защиты проектов обучающимися 10-х классов	Анализ качества и оценка уровня готовности защиты проектов	Тематический, персональный	Апрель	Зам. директора по УВР, НМР	Обучающиеся 10-х классов, руководители проектов	Приказ
Контроль за выполнением всеобуча	Контроль организации готовности обучающихся 4-х классов к переходу в основную школу	Оценка уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в основную школу	Фронтальный, персональный	Апрель	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 4-х классов, учителя НОО	Приказ, административное совещание
Май							
Контроль за уровнем обученности обучающихся	Выполнение обязательного минимума содержания по учебным предметам в 9, 11 классах за год	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Итоговый, персональный	Май	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 9-х, 11 классов	Приказ, справка
Контроль за выполнением всеобуча	Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11-х классов	Оценка уровня и качества обученности	Тематический	31.05	Зам. директора по УВР	Обучающиеся 2-11-х классов, учителя-предметники, классные руководители	Приказ, административное совещание
Контроль за ведением школьной документации	Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей	Качество планирования изучения учебного материала	Вводный Персональный		Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, учителя НОО	Справка

	Введение журналов: ЭЖ, индивидуальных, по адаптированным программам	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный, персональный		Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при завуче, приказ
Контроль за обеспечением образоват-ой деятельности	Анализ деятельности структурных подразделений, методических объединений, специалистов	Соблюдение единых требований к анализу работы за год	Обобщающий	Май	Администрация	Руководители ШМО, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь	Анализ работы
	Выполнение образовательных программ за 2024-2025 учебный год	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочих программах	Фронтальный, персональный	Май	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Справка, приказ, совещание при завуче